

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit großem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Für unser Amt für soziale und kulturelle Dienste und Einrichtungen suchen wir zum ab dem 1. Januar 2027 eine

Einrichtungsleitung (m/w/d) der Jugendfreizeit- und Kultureinrichtung „Junity“

Vollzeit; Die Stelle kann in Teilzeit besetzt werden, Voraussetzung ist jedoch eine durchgehende Abdeckung der Arbeitszeit und Aufgaben (gegebenenfalls durch mehrere Teilzeitkräfte).

Als Einrichtungsleitung (m/w/d) sind Sie fachlich und organisatorisch für derzeit 6 Mitarbeitende im Arbeitsfeld der Jugendfreizeit- und Kultureinrichtung verantwortlich. Mit Ihrer Motivations- und Kommunikationsstärke begeistern Sie Ihr Team für neue Ideen, Aufgaben und Projekte. Sie vertreten die Einrichtung nach innen und außen, in kommunalpolitischen Gremien, regionalen Arbeitskreisen, der Öffentlichkeit und Behörden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Führung, Steuerung und strategische Ausrichtung der Einrichtung als Jugendkultur-, Bildungs-, Freizeit- sowie als Versammlungsstätte
- pädagogische Arbeit mit der Zielgruppe sowie Gestaltung und Begleitung der Angebote in den Bereichen Offenes Haus, Weeklies und Partizipation
- Weiterentwicklung und innovative Fortschreibung von Teil- und Gesamtkonzeptionen
- Projektentwicklung und Umsetzung einschließlich Pilotprojekten
- Konzeption und Realisierung eines jährlichen Veranstaltungskalenders mit bis zu 80 Jugend- und generationsübergreifenden Veranstaltungen
- Förderung der Vernetzung der Einrichtung mit formellen und informellen Gruppen sowie Institutionen
- Erhalt und Auslastung der Einrichtung und des Inventars
- Wahrnehmung der Budgetverantwortung (Ermittlung des Finanzbedarfs, Aufstellung der Haushaltsmittel und haushaltstechnische Abwicklung)
- Sponsoring und Akquise von Drittmitteln

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl., B.A., M.A.) im pädagogischen Bereich oder in einem Fach, das dem Leistungsangebot der Einrichtung entspricht, oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation. Erforderlich ist zusätzlich langjährige, nachweisbare Berufserfahrung in jugendkulturellen Arbeitsfeldern. Zertifikate und Tätigkeitsnachweise sind beizufügen.
- Umfangreiche, zertifizierte Weiterbildungen in den o.g. Bereichen (z. B. Jugendarbeit, Projekt- oder Veranstaltungsmanagement o.ä.) sind förderlich; bitte fügen Sie Zertifikatskopien und Modulbeschreibungen bei.
- Erfahrungen in der Personalführung und sicheres Agieren im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- pädagogische Erfahrung und fundierte Methodenkompetenz
- Kenntnisse aktueller pädagogischer Ansätze und über die Lebenswelten und Trends der Zielgruppe
- sehr hohe Identifikation mit der Einrichtung und dem Arbeitsfeld
- schnelle Auffassungsgabe, sicheres Auftreten, gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Zielgruppe und Mitarbeitenden, den kommunalpolitischen Gremien und der Presse
- Bereitschaft zur Arbeit in den Nachmittags- und Abendstunden sowie an Wochenendtagen
- Führerscheinklasse B

Unser Angebot:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- teamorientierte Zusammenarbeit
- eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S 15 TVöD (SuE) mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- ein RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- Corporate Benefits
- Bike-Leasing
- aktives Gesundheitsmanagement
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte senden Sie diese (vorzugsweise per Mail) bis spätestens **25. Oktober 2026** an den

Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Fachbereich Innere Verwaltung (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Jessica Möll, Abteilungsleiterin Kinder | Jugend | Generationen, unter der Telefonnummer **06031/88-242** gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.