



Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) sucht zum 01.01.2020 eine

Leitung (w/m/d) der Stadtbibliothek

Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 30 Stunden / Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bibliotheksmanagement (Verwaltungsaufgaben, Planung, Organisation, Personal, Statistik, Budget)
- Öffentlichkeits- und Programmarbeit
- Erstellung und Umsetzung der Konzeption
- Bestandsaufbau (Richtlinienerarbeitung, eigenverantwortliche Medienerwerbung)
- Förderung der Bibliothek als Lern- und Kulturort

Unser Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens sechs Semestern (Diplom FH oder Bachelorabschluss) im Studiengang der Bibliothekswissenschaft, im Studiengang des Bibliotheks- und Informationsmanagement oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Leitungs- und Führungserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Bibliotheks- und Medienbereich
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- organisatorisches Geschick, Kreativität und kostenbewusstes Handeln

Unser Angebot

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen bzw. Besoldung nach A 12 HBesG
- **ein RMV-Verbundweites Jobticket**
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- aktives Gesundheitsmanagement
- teamorientierte Zusammenarbeit
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung mit Angabe, ob Sie eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (mit Stundenangabe) anstreben, bis spätestens **20. Oktober 2019** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6 , 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de**

Für Fragen stehen Ihnen unter Tel.: 06031/88-Durchwahl zur Verfügung:
Bettina Semmerau, Leiterin der Stadtbibliothek, Durchwahl -279,
Udo Mogk, Leiter der Personalabteilung, Durchwahl -255 und
Daniela Gierahn, stellv. Leiterin der Personalabteilung, Durchwahl -306

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.