

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Für unser Amt für Stadtentwicklung, Liegenschaften und Rechtswesen, Abteilung Stadtplanung, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Wirtschaftsförderer/in (m/w/d)

Vollzeit; teilzeitfähig

Sie möchten nicht nur verwalten, sondern mitgestalten? Sie denken strategisch, handeln pragmatisch und interessieren sich für die Zukunft von Stadt und Gesellschaft? Dann sind Sie bei uns richtig.

Die Kreisstadt Friedberg steht vor der Herausforderung, sich nicht nur als stabiler Wirtschaftsstandort zu behaupten, sondern sich gleichzeitig als innovationsfreudiges Zentrum zu positionieren. Dafür suchen wir engagierte Menschen mit Gestaltungswillen. Werden Sie Teil unseres breitgefächerten Teams im Amt für Stadtentwicklung, Liegenschaften und Rechtswesen und gestalten Sie als Wirtschaftsförderer/in die Stadtentwicklung Friedbergs aktiv und innovativ mit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Weiterentwicklung einer modernen, strategisch ausgerichteten Wirtschaftsförderung
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung von Projekten der Standortentwicklung und -profilierung
- Gewerbeflächenmanagement, Ansiedlungsberatung und Bestandsentwicklung
- Schnittstellen- und Netzwerkarbeit
- Erstellung und Erörterung von Beschlussvorlagen für die politischen Gremien



Eine Änderung bzw. Ergänzung der Aufgaben im dargestellten Tätigkeitsbereich bleibt vorbehalten.

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsförderung, Rechtswissenschaften, Geographie, Raum- / Stadtplanung – oder in einem verwandten Studiengang bzw. eine vergleichbare langjährige Berufserfahrung in Verbindung mit einschlägigen Qualifikationen
- Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Vorschriften
- Überblick über die aktuelle Fördermittellandschaft und Erfahrung in der Mittelakquise
- selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsstil, Interesse am Netzwerken, hohe Eigenmotivation, gutes Zeitmanagement
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2, idealerweise C1)
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in der Sitzungsdienstsoftware Session Net sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Bei uns erwartet Sie kein starres Verwaltungsgedanken, sondern ein modernes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative, Ideen und Weiterentwicklung. Wir fördern fachlichen Austausch, interdisziplinäre Zusammenarbeit und zukunftsorientiertes Handeln. eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen aller Voraussetzungen Entgeltgruppe 11 TVöD mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir ein modernes Arbeitszeitmodell sowie flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein kostenfreies RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- Corporate Benefits
- aktives Gesundheitsmanagement
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte senden Sie diese (vorzugsweise per Mail) bis spätestens **29. Juni 2025** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de**

Für Fragen steht Ihnen Herr Tobias Brandt, Amtsleiter Stadtentwicklung, Liegenschaften und Rechtswesen unter der Telefonnummer 06031/88-298 gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

